

---

# 전자출결시스템 매뉴얼

---



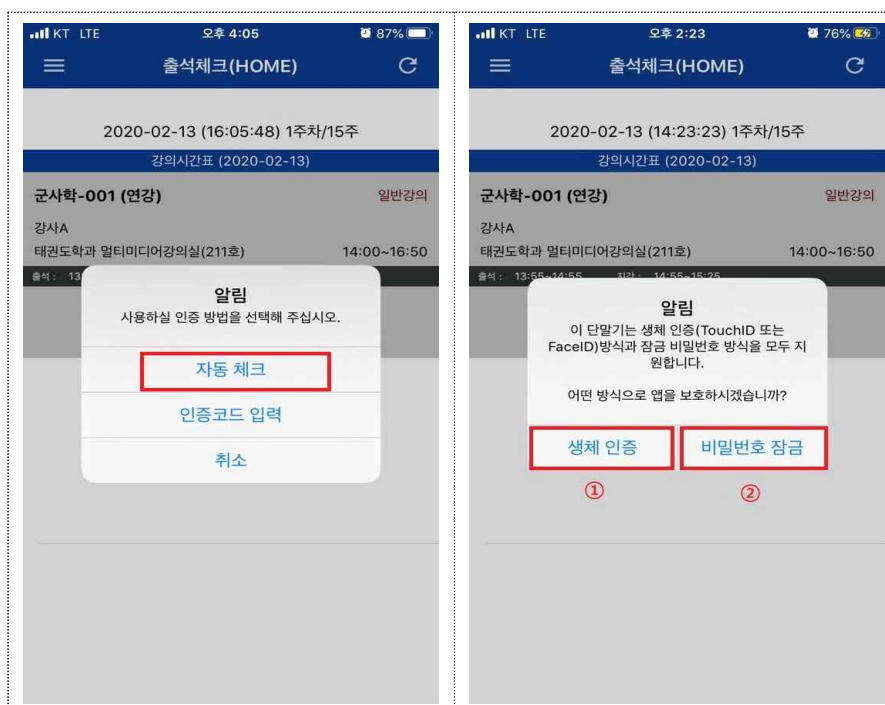
동국대학교 학사지원팀

## □ 전자출결시스템 매뉴얼

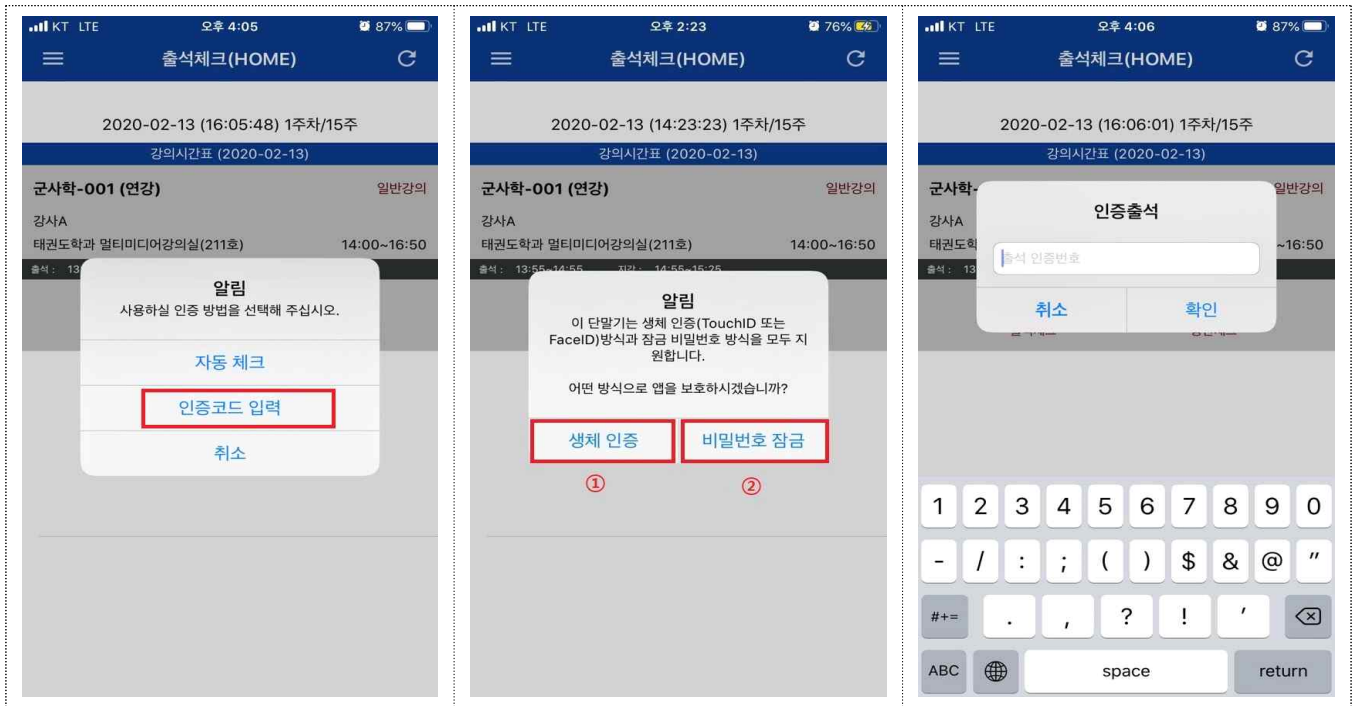
- 학번 조회로 확인된 ID 및 Password 입력, 개인정보수집 『동의』 선택 후 『학생인증』 선택
  - 로그인 후 모든 권한은 허용해야 전자출결시스템 사용 가능(모든 권한(위치, 블루투스 등) 필수 허용)
- 전자출결을 진행하는 교과목 선택하여 출석체크 진행
  - 교수자가 스마트폰으로 출석체크를 진행하여야 수강생이 출석체크 가능



- 출석체크 2가지 방법 중 자동체크 방식 : 교수자가 전자출결시스템으로 송신하는 신호를 받아 진행되는 출석체크 방식이며, 인증코드의 경우 교수자가 발급한 인증코드를 입력하는 방식
- 출석체크 진행 전 생체 인증 또는 비밀번호 잠금을 설정하여야 출석체크 진행 가능

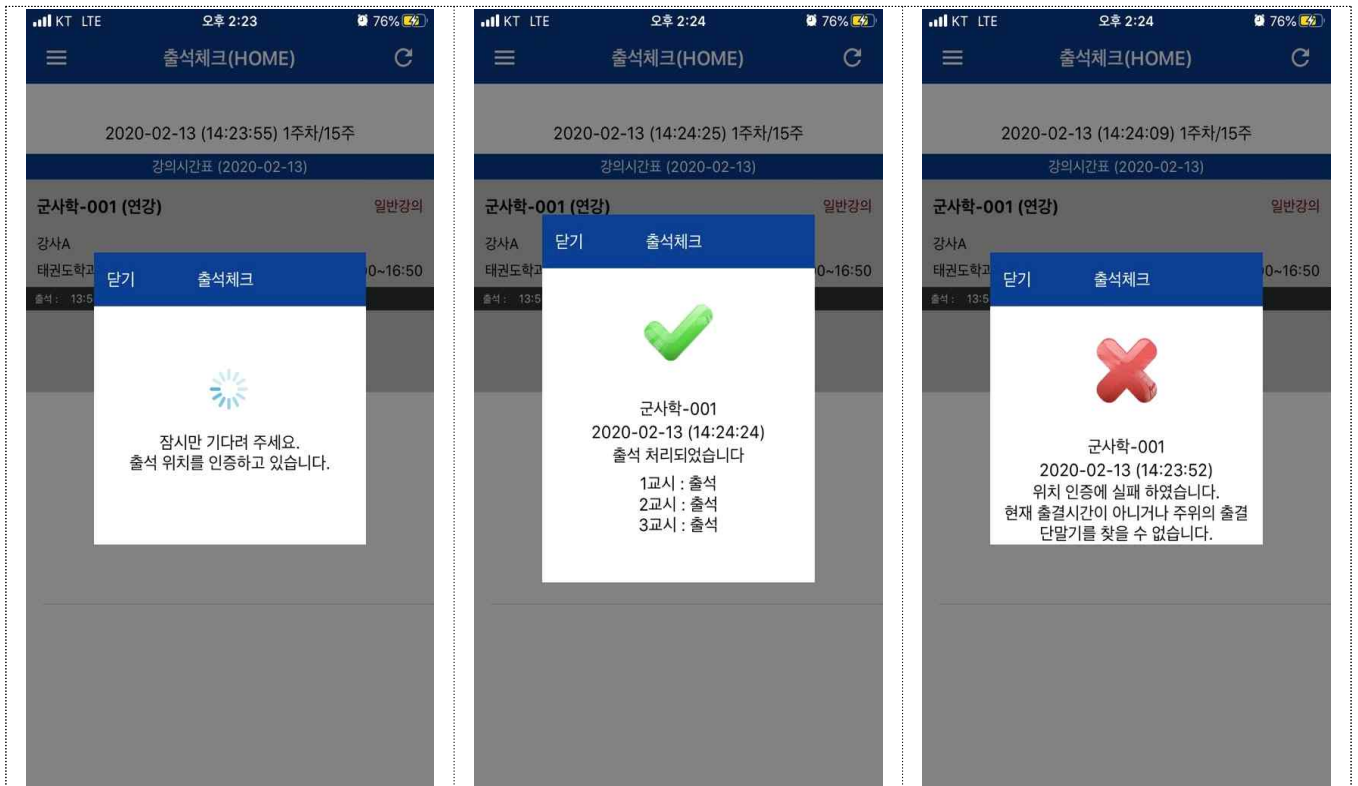


- 출석체크 2가지 방법 중 인증코드 방식 : 교수자가 시스템을 통하여 임의의 4자리 문자를 발급하여 안내된 인증코드를 입력하는 방식



■ 출석체크 진행 상황 표시

- 3번 사진과 같이 출석체크가 안 될 경우 확인해야 할 상황
  - ① GPS, 블루투스 설정 여부
  - ② 교수자가 전자출결시스템 출석체크 진행 여부



■ 교과목별 출석체크 진행사항 확인

The screenshots show the following steps:

- Home Screen:** The user is on the '출석체크 (HOME)' page. The '출결조회/시간표' option is highlighted with a red box and a circled '2'. A circled '1' is next to the menu icon.
- Course Selection:** The user has selected the course '군사학-001' (Military Studies-001) for '강사A' (Instructor A). The course details, including the time '14:00~16:50', are highlighted with a red box.
- Attendance Summary:** The user is viewing the attendance summary for the course. A table shows the attendance status for the current week (1st week) as '출석' (Present), which is highlighted with a red box.

전체	출석	결석	중퇴	지각	조퇴	미출
1	1	0	0	0	0	0

주차	일자	시간	출결
1주	2020-02-13	14:24:24	출석