

---

# 전자출결시스템 매뉴얼

---



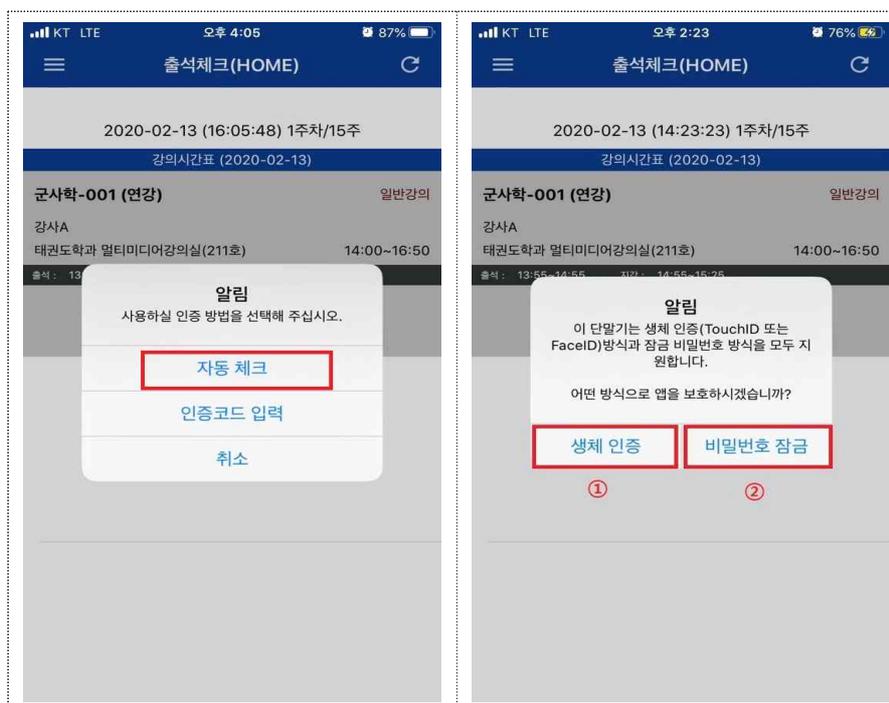
동국대학교 학사지원팀

## □ 전자출결시스템 매뉴얼

- 학번 조회로 확인된 ID 및 Password 입력, 개인정보수집 『동의』 선택 후 『학생인증』 선택
  - 로그인 후 모든 권한은 허용해야 전자출결시스템 사용 가능(모든 권한(위치, 블루투스 등) 필수 허용)
- 전자출결을 진행하는 교과목 선택하여 출석체크 진행
  - 교수자가 스마트폰으로 출석체크를 진행하여야 수강생이 출석체크 가능



- 출석체크 2가지 방법 중 자동체크 방식 : 교수자가 전자출결시스템으로 송신하는 신호를 받아 진행되는 출석체크 방식이며, 인증코드의 경우 교수자가 발급한 인증코드를 입력하는 방식
- 출석체크 진행 전 생체 인증 또는 비밀번호 잠금을 설정하여야 출석체크 진행 가능

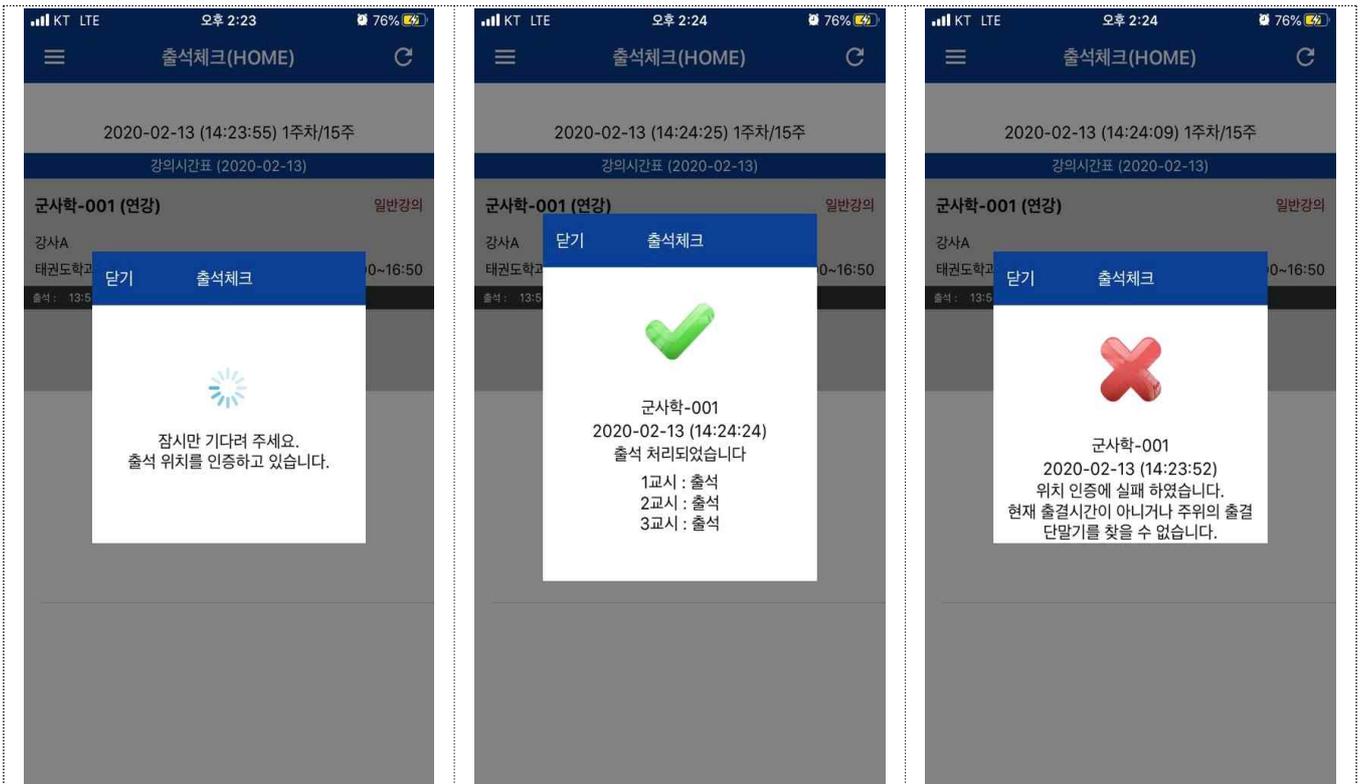


- 출석체크 2가지 방법 중 인증코드 방식 : 교수자가 시스템을 통하여 임의의 4자리 문자를 발급하여 안내된 인증코드를 입력하는 방식



■ 출석체크 진행 상황 표시

- 3번 사진과 같이 출석체크가 안 될 경우 확인해야 할 상황
- ① GPS, 블루투스 설정 여부
- ② 교수자가 전자출결시스템 출석체크 진행 여부



■ 교과목별 출석체크 진행사항 확인

The screenshots illustrate the process of checking attendance by subject. The first screenshot shows the main menu with '출결조회/시간표' (Attendance/Class Schedule) highlighted. The second screenshot shows the weekly schedule for '군사학-001' (Military Studies-001) on 2020-02-13, with a class time of 14:00~16:50. The third screenshot shows the detailed attendance record for '군사학-001' on 2020-02-13, with a '출석' (Present) status for the first week.

전체	출석	결석	중퇴	지각	조퇴	미출
1	1	0	0	0	0	0

주차	일자	시간	출결
1주	2020-02-13	14:24:24	출석